

АДМИНИСТРАЦИЯ
УЛЬЧСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРОТОКОЛ

УТВЕРЖДАЮ



Председатель комитета по
образованию администрации
Ульчского муниципального района
Р.Н. Криксин
«19» августа 2021 года

19.08.2021 № 4

собеседования с руководителями
образовательных организаций к началу
2021/2022 учебного года при
председателе комитета по образованию

Председатель - Криксин Р.Н.
Секретарь - Дякул Л.В.
Присутствовали - Варфоломеева А.С., Краснова М.В., Ормун О.Э., Пассар
П.А., Андросова Д.А.

СЛУШАЛИ:

В ходе собеседования с и.о. директора МБОУ СОШ с. Сусанино Андросовой Д.А. к началу 2021/2022 учебного года при председателе комитета по образованию заслушали специалистов комитета по образованию администрации Ульчского муниципального района, директора МКУ «ЦБУО» об итогах сдачи отчета к началу нового 2021/2022 учебного года.

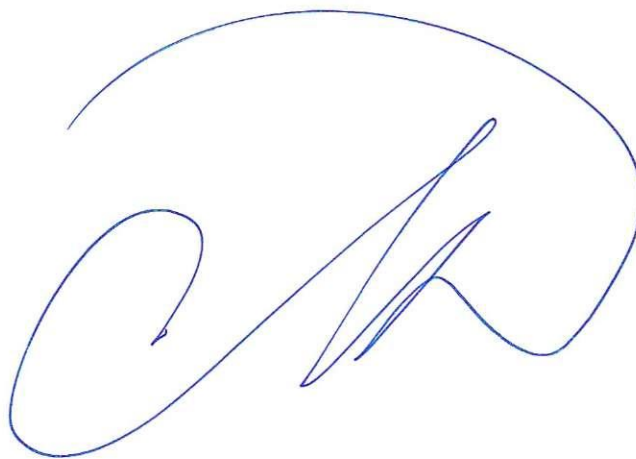
РЕШИЛИ:

№ п/п	Поручение председателя комитета	Ответственный исполнитель	Срок исполнени я	куратор
1	2	3	4	5
1.	Сохранить количество участников школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников в сентябре-октябре 2021 г. не менее 90% от общего количества учащихся 4-11 классов	МБОУ СОШ с. Сусанино (Андросова Д.А.)	01 ноября 2021 г.	Дякул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно-методической работе
2.	Активизировать работу по участию в проектах «Билет в будущее» и «Проектория», «Открытые уроки», увеличить охват детей ранней профориентацией с 6 класса	МБОУ СОШ с. Сусанино (Андросова Д.А.)	Сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	Дякул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно-методической работе

3.	Предоставлять ежеквартальный отчет о проведении в школе мероприятий и мер по ранней профориентации	МБОУ СОШ с. Сусанино (Андросова Д.А.)	Сентябрь 2021 г. – май 2022 г.	Дяксул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно-методической работе
4.	Организовать сетевое взаимодействие с образовательными организациями, предприятиями района/края	МБОУ СОШ с. Сусанино (Андросова Д.А.)	15 октября 2021 г.	Дяксул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно-методической работе
5.	Организовать работу по переходу на обновленный ФГОС НОО и ФГОС ООО, в том числе: - обеспечить прохождение курсов повышения квалификации по функциональной грамотности и адаптивной физической культуре	МБОУ СОШ с. Сусанино (Андросова Д.А.)	Сентябрь 2021 г. – август 2022 г.	Дяксул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно-методической работе
6.	Открыть спортивные классы	МБОУ СОШ с. Сусанино (Андросова Д.А.)	01 сентября 2021 г.	Дяксул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно-методической работе
7.	Организовать обучение учащихся 10-х классов по индивидуальным учебным планам	МБОУ СОШ с. Сусанино (Андросова Д.А.)	25 августа 2021 г.	Дяксул Л.В., главный специалист по содержанию образования и учебно-методической

				работе
8.	Обновить программы в системе ПФДО на 2021/2022 учебный год и зачислить детей в ПФДО	МБОУ СОШ с. Сусанино (Андросова Д.А.)	1 сентября 2021 г.	Краснова М.В., главный специалист по дополнительному образованию и воспитательной работе
9.	Обеспечить увеличение доли педагогических работников, аттестованных на квалификационные категории (не менее 4 учителей на первую категорию)	МБОУ СОШ с. Сусанино (Андросова Д.А.)	01 марта 2022 г.	Ормун О.Э., главный специалист по общему образованию и кадрам
10.	Предоставлять ежемесячный отчет в срок до 25 числа каждого месяца о ходе проведения работы по аттестации педагогических работников	МБОУ СОШ с. Сусанино (Андросова Д.А.)	До 25 числа каждого месяца	Ормун О.Э., главный специалист по общему образованию и кадрам

Секретарь



Л.В. Дяксул